

**FORMULIR NILAI JOB TRAINING**  
**BIDANG KAJIAN ILMU JURNALISTIK**

Nama : .....

NPM : .....

Instansi/Perusahaan/Tempat : .....

Job Training : .....

Waktu Pelaksanaan : .....

MATERI	NILAI (angka kumulatif)	KETERANGAN
<p><b>A. <u>ASPEK KEGIATAN JURNALITIK</u></b></p> <p>1. Reporting (Peliputan)  Mencari dan mendapatkan informasi (fakta/data), melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wawancara</li> <li>- Peristiwa, kejadian, pertemuan, kegiatan dll</li> <li>- Monitoring berita dari Kator Berita atau lembaga pers lainnya</li> </ul> <p>2. Writing (Pelaporan Berita)  Menulis berita “cetak/cybermedia” dalam bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Straight newa</i></li> <li>- <i>Deph news</i></li> <li>- <i>Feature news</i></li> </ul> <p>Me-“lay-out” (Menata letak) tulisan/gambar melaporkan informasi “<i>broadcast</i>” (Menulis/meyiarkan “on air”) dalam bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Straight newa</i></li> <li>- <i>Deph news</i></li> <li>- <i>Feature news</i></li> </ul> <p>3. Dokumentasi :  mengumpulkan, meyusun, menyimpan hasil “job” (tulisan/gambar, rekaman audio-visual, dsb)</p> <p><b>B. <u>ASPEK PERFORMA INDIVIDU</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Pemahaman terhadap tugas</li> <li>5. Inisiatif dalam melaksanakan tugas</li> <li>6. Kreatifitas dalam melaksanakan tugas</li> <li>7. Ketepatan waktu dalam melaksanakan tugas</li> <li>8. Kerjasama kelompok</li> <li>9. Tanggung jawab</li> <li>10. Perilaku saat praktik kerja</li> </ol>		
<b>J U M L A H</b>		

\*Diberi legalitas tanda tangan & Stempel kelembagaan  
Interval 1-100

**Penanggung Jawab Harian\*\***

**Mengetahui,**  
**Ketua Bidang Kajian *Jurnalistik***

(.....)

**Dr. Yenni Yuniati, Dra., M.Si.**

\*\*Tanda Tangan, Nama Jelas & Cap Perusahaan