

F 10.2

**FORMULIR PERMOHONAN PENGANTAR
JOB TRAINING (APLIKASI)
BIDANG KAJIAN *PUBLIC RELATIONS***

Kepada :

Alamat :

Kota :

| No | Nama Lengkap | NPM | No. Telepon/HP |
|----|--------------|-----|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Narahubung Perusahaan (Wajib di isi) :

Nama :

No. Telepon/ HP :

Menyetujui,
Ketua / Sekretaris
Bidang Kajian *Public Relations*

Bandung,
Pemohon,

(.....)

(.....)

Lampiran:

1. Fotokopi IKT
2. Fotokopi FRS
3. Bukti Pembayaran *Job Training*:
 - a. ASLI: ke Administrasi
 - b. Fotokopi: ke Bidang Kajian
4. Transkrip nilai LULUS 129 SKS
5. Profil untuk Perusahaan / Instansi Baru