

### PERSYARATAN SIDANG SARJANA

Nama : .....

NPM : .....

Bidang Kajian : .....

Tempat/Tgl Lahir : .....

Dosen Wali : .....

Pembimbing : .....

Judul Skripsi : .....

Nomor HP : .....

No	Uraian	Keterangan	Paraf
1	Pas foto Resmi (Foto dilakukan di Lab Fotografi, saat Sidang Komprehensif, foto dapat diambil pada saat sidang Sarjana, dan setelah selesai Yudisium dikumpulkan ke Panitia Sidang)	Sebanyak masing-masing 4 buah (ukuran 4x6 dan ukuran 3x4)	
2	Bukti Pelunasan Pembayaran IKT	Bukti Asli & Tahun Akademik Berjalan	
3	Bukti Pembayaran Sidang Skripsi melalui Rekening BRI Syariah a.n. Dra. Rini Rinawati., M.Si.	Bukti Asli	
4	Surat Keterangan Bebas Perpustakaan	Dari Perpustakaan Unisba	
5	FRS/KRS	Dokumen Asli	
6	Formulir Pengajuan Judul Masalah Penelitian untuk Penyusunan Skripsi	Persetujuan Prodi	
7	Surat Izin Mengikuti Sidang	Persetujuan Prodi dan Pembimbing	
8	Surat Keterangan Perwalian	Ditandatangani Dosen Wali	
9	Transkrip Nilai Terakhir	Dokumen Asli dengan ditandatangani Dosen Wali (Tidak Diwakilkan).	
10	Surat Kesiapan Menempuh Sidang Sarjana		
11	Mengisi Data Mahasiswa		
12	Mengisi Formulir Pembuatan Ijazah		
13	Sertifikat PPMB/Taaruf (*)	Fotokopi	
14	Sertifikat Pesantren Mahasiswa (PAI 2) (*)	Fotokopi	
15	Sertifikat Pesantren Calon Sarjana (*)	Fotokopi	
16	Sertifikat 8 Macam Pengayaan / Kepribadian / Keprofesian (*)	Fotokopi	

17	Sertifikat 2 Macam Karya Tulis Ilmiah (*)	Fotokopi	
18	Sertifikat 2 Macam Keterlibatan dalam Lembaga Kemahasiswaan, Penyelenggaraan atau Panitia Event, Pemenang Lomba dan Sejenisnya (*)	Fotokopi	
19	Kartu Bimbingan Skripsi	- Dokumen asli dan masih berlaku. - Telah disetujui Dosen Pembimbing.	
20	Lembar Pengesahan Skripsi	Bertanda tangan asli sebanyak 5 lembar : - 1 lembar : dikumpulkan saat daftar bersama syarat lainnya - 4 lembar : dikumpulkan bersamaan dengan skripsi rangkap 4	
21	Artikel Ilmiah	- Telah disetujui Dosen Pembimbing (paraf pada sampul) - Sesuai pedoman penulisan artikel ilmiah - 2 lembar sampul : Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (Dikumpulkan pada saat pendaftaran)	
22	Kartu Bimbingan Artikel Ilmiah	- Dokumen asli dan masih berlaku. - Telah disetujui Dosen Pembimbing.	
23	Surat Pernyataan Anti Plagiarisme	Bermaterai	
24	Skripsi 4 Rangkap	Dijilid <i>Softcover</i> warna Hijau 15B (Dikumpulkan pada saat pendaftaran)	
25	Berita Acara Kelulusan/yudisium Sidang UP	Dokumen Asli	
26	Surat Pernyataan Kepatuhan	Bermaterai	
27	Surat Keterangan Lulus BTAQ	Ditandatangani Dosen Pembimbing & Wadek I	

<i>Tempel Foto 4x6</i>	Tanggal	Persetujuan Sidang	Paraf dan Cap

Catatan:

- Semua data diketik rapi, disusun berurutan sebelum daftar dan dimasukkan map merah
- Tanda (\*) artinya dokumen asli diperlihatkan pada petugas saat mendaftar
- Akademik akan menolak pendaftaran, apabila persyaratan belum lengkap (Berlaku untuk semua angkatan)
- Transkrip Nilai Terakhir dan Bukti Pelunasan Pembayaran IKT akan diperiksa oleh Operator SIAA Fakultas

## DATA ISIAN MAHASISWA

Untuk penulisan Data Peserta Sidang Komprehensif/Skripsi, dengan ini saya menuliskan data-data pribadi sebagai berikut :

Nama	: .....
NPM	: .....
Bidang Kajian	: .....
Tempat/Tanggal Lahir	: .....
Alamat	: .....
	: .....
Nomor Telp/HP	: .....

Judul Skripsi	: .....
	: .....
	: .....
Dosen Pembimbing	: .....

Nama Orang Tua/Wali	: .....
Pekerjaan Orang Tua/Wali	: .....
Alamat Orang Tua/Wali	: .....
	: .....

Data tersebut diatas telah sesuai dengan data yang sebenarnya dan apabila terjadi kesalahan penulisan menjadi tanggung jawab saya.

Bandung, .....

Hormat saya,

(.....)



## SURAT KETERANGAN PERWALIAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

**Nama Dosen** : .....

**NIK/NIDN** : .....

Dalam tugasnya selaku Dosen Wali memberikan izin untuk mengikuti rangkaian sidang BTAQ/ Komprehensif/ Skripsi kepada mahasiswa dengan data sebagai berikut :

**Nama** : .....

**NPM** : .....

**Bidang Kajian** : .....

**Judul Skripsi** : .....

.....

.....

**Dosen Pembimbing** : .....

**Lama Pengerjaan Skripsi** : .....

**Deskripsi Ringkas Proses Perwalian** (diisi langsung oleh dosen wali, boleh tulis tangan)

**Bandung,** .....

**Dosen Wali,**

(.....)



## SURAT KESEDIAAN SIDANG UJIAN SARJANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NPM : .....

Bidang kajian : .....

Dengan ini menyatakan mendaftarkan diri sebagai peserta Ujian dan bersedia serta siap diuji pada tanggal yang ditetapkan oleh Bagian Akademik di Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung.

Bandung,.....

Mengetahui,

Wakil Dekan I,

Mahasiswa yang bersangkutan,

Dr. Hj. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

.....

## **SURAT PERNYATAAN ANTI PLAGIARISME**

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, dalam bentuk skripsi ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik (sarjana), baik di Universitas Islam Bandung maupun Perguruan Tinggi lain.
2. Karya tulis ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing.
3. Dalam karya tulis ini, tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain. Kecuali karya atau pendapat orang lain tersebut dengan jelas disebutkan sebagai acuan dalam skripsi, yaitu dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya, sesuai dengan norma yang berlaku.

Bandung, .....

Yang membuat pernyataan,

Materai  
Rp. 6000

.....

NPM : .....



## FORMULIR PEMBUATAN IJAZAH

Nama Mahasiswa : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

NPM : .....

Program Pendidikan : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Tanggal Lulus : .....

Bandung, .....

Yang mengajukan,

(.....)

Catatan :

- Diisi dengan huruf kapital;
- Lampirkan pas foto berwarna
- Laki-laki berpakaian Jas dan memakai dasi
- Perempuan berpakaian formal dan berjilbab



# UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

Jalan Tamansari No.1 Bandung 40116 - Telp & Fax: (022) 4264070 | Hunting: (022) 4203368 ext. 140,141,142.

<http://fikom.unisba.ac.id> ; email: [fikom@unisba.ac.id](mailto:fikom@unisba.ac.id)



## SURAT IZIN MENGIKUTI SIDANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pembimbing : .....

Nama Ketua Bidang Kajian : .....

Memberikan izin untuk mengikuti sidang komprehensif/skripsi kepada mahasiswa dengan data sebagai berikut :

Nama : .....

NPM : .....

Bidang Kajian : .....

DENGAN JUDUL SKRIPSI :

.....  
.....  
.....  
.....

Bandung, .....

Pembimbing,

Ketua Bidang Kajian,

(.....)

(.....)





## SURAT PERNYATAAN KEPATUHAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
NPM : .....  
Bidang Kajian : .....  
No Telp/HP : .....

Menyatakan bahwa :

1. Akan mematuhi semua aturan, syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh Akademik Fikom Unisba.
2. Akan melengkapi semua persyaratan-persyaratan Sidang Skripsi sesuai aturan yang ditetapkan, apabila tidak lengkap panitia berhak menolak.
3. Apabila terlambat dalam menghadiri Sidang Skripsi, siap diikutsertakan dalam sidang yang akan diselenggarakan pada periode berikutnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sadar dan penuh tanggung jawab.

Bandung,.....

Yang menyatakan,

Materai  
Rp 6000

(.....)