

BUKU PEDOMAN PENULISAN DISERTASI



**DOKTOR ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG**

BUKU PEDOMAN PENULISAN DISERTASI



**DOKTOR ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
2022**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, tim penyusun dapat menyelesaikan Buku Pedoman Penulisan Disertasi Doktor Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung (UNISBA). Buku pedoman ini merupakan revisi dari buku pedoman Penulisan Tesis dan Disertasi yang diterbitkan pada tahun 2018. Bagian utama revisi difokuskan pada tata tulis, isi serta format penulisan Disertasi melalui proses dan hasil diskusi yang diselenggarakan di masing-masing program studi.

Kehadiran buku pedoman ini tentunya mempunyai arti penting tidak saja bagi mahasiswa tapi juga bagi dosen dan staf administrasi, yaitu untuk membantu dan berfungsi sebagai arahan dalam proses, penyiapan dan penyelesaian penulisan disertasi, selain bersifat substantif juga berbagai hal yang bersifat teknis.

Secara umum, buku pedoman ini hanya mengatur penulisan disertasi yang bersifat esensial, sedangkan yang lebih rinci diserahkan pada dosen pembimbing/promotor dan mahasiswa untuk mengembangkannya sesuai dengan kebutuhan pada saat proses penelitian maupun bimbingan

Terwujudnya Buku Pedoman ini tidak terlepas dari kerja keras dan kerja sama yang baik dari tim penyusun serta semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku ini, sehingga buku pedoman ini dapat diterbitkan. Mudah-mudahan buku pedoman ini dapat memberikan kontribusi terhadap kualitas dari proses belajar mengajar sekaligus menjadi pegangan bagi mahasiswa, dosen dan staf administrasi di Fakultas Ilmu Komunikasi UNISBA dengan harapan penulisan karya ilmiah disertasi lebih berkualitas.

Terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi terhadap perbaikan buku pedoman ini sekaligus berharap kepada berbagai pihak untuk berkenan memberikan masukan untuk perbaikan selanjutnya. Oleh karena itu segala kontribusi dan masukan yang bersifat membangun sangat diharapkan dan untuk itu diucapkan terima kasih. Semoga kontribusi dan masukan tersebut tercatat sebagai amal ibadah..
Aamiin YRA.

Bandung,

Dekan,

Prof. Dr. Atie Rachmiate, M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I.....	1
1.1 Penulisan Disertasi.....	1
1.2 Sistematika Proposal Disertasi Dan Naskah Disertasi	1
1.2.1 Sistematika Proposal Disertasi.....	1
1.2.2 Sistematika Naskah Disertasi.....	2
1.2.3 Penjelasan Sistematika.....	3
1.2.4 Teknik Penulisan.....	11
1.2.5 Perbaikan.....	15
1.2.6 Pengarsipan	17
BAB II	18
2.1 Landasan Hukum:	18
2.1.1 Pengertian Artikel Ilmiah.....	20
2.1.2 Tujuan Penulisan Artikel Ilmiah	20
2.1.3 Karakteristik Artikel Ilmiah	21
2.1.4 Prosedur Penyusunan Artikel Ilmiah	21
2.1.5 Teknik Penulisan Naskah Artikel	24
PERSETUJUAN.....	2
PENGESAHAN.....	3
PERSETUJUAN.....	5
PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN DISERTASI	5
LEMBAR PERSETUJUAN	6
PERSETUJUAN.....	9
PENGESAHAN.....	10
PERSETUJUAN.....	12
LEMBAR PERSETUJUAN	13
PERSETUJUAN.....	16
LEMBAR PERSETUJUAN	17
PERSETUJUAN.....	20
PENGESAHAN.....	21
PENGESAHAN.....	22

PERSETUJUAN..... 24
PENGESAHAN..... 25
PENGESAHAN..... 26

BAB I

PEDOMAN PENULISAN DISERTASI

1.1 Penulisan Disertasi

Disertasi adalah karya penelitian dari seorang mahasiswa program doktor yang merupakan jenjang akademik tertinggi. Pada dasarnya disertasi ditujukan untuk menghasilkan teori melalui metoda yang ajeg dan terukur (tidak harus kuantitatif).

Hasil temuan dari sebuah penelitian yang dituangkan dalam disertasi dapat berupa :

1. Teori baru.
2. Melengkapi atau menyempurnakan teori yang sudah ada.
3. Mengurai unsur teori yang sudah ada.
4. Mereformulasi teori yang sudah ada.
5. Menolak teori yang sudah ada.

1.2 Sistematika Proposal Disertasi Dan Naskah Disertasi

1.2.1 Sistematika Proposal Disertasi

Bab I Pendahuluan

- 1.1. Latar belakang
- 1.2. Rumusan/Fokus dan Identifikasi Masalah/Pertanyaan Penelitian
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Kegunaan Penelitian

Bab II Tinjauan Pustaka

- 2.1. Review Penelitian (minimal 5)
- 2.2. Kajian Teoritis/Konsepsi
- 2.3. Kerangka Pemikiran/Pikir

Bab III Metodologi Penelitian

- 3.1. Paradigma Penelitian
- 3.2. Metode Penelitian
- 3.3. Pendekatan Penelitian
- 3.4. Populasi dan Teknik Sampling
- 3.5. Teknik Pengumpulan Data
- 3.6. Objek dan Subjek Penelitian

Dalil

Daftar Pustaka

1.2.2 Sistematika Naskah Disertasi

Bagian Awal

Lembar Jilid (Luar/Cover)
Lembar Jilid Dalam
Lembar Persetujuan
Lembar Pengesahan 1
Lembar Pengesahan 2
Surat Pernyataan Bebas Plagiat
Dalil-Dalil
Lembar Ayat Suci Al-Qur'an/Al-Hadist/Fatwa
Lembar Dedikasi
Abstrak Bahasa Indonesia
Abstrak Bahasa Inggris
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Singkatan (kalau ada)
Daftar Tabel (Jika Ada)
Daftar Gambar/Bagan (Jika Ada)
Daftar Lampiran

Bab I Pendahuluan

- 1.1. Latar belakang
- 1.2. Rumusan/Fokus dan Identifikasi Masalah/Pertanyaan Penelitian
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Kegunaan Penelitian

Bab II Tinjauan Pustaka

- 2.1. Review Penelitian (minimal 5)
- 2.2. Kajian Teoritis/Konsepsi
- 2.3. Kerangka Pemikiran/Pikir

Bab III Metodologi Penelitian

- 3.1. Paradigma Penelitian
- 3.2. Metode Penelitian
- 3.3. Pendekatan Penelitian
- 3.4. Populasi dan Teknik Sampling
- 3.5. Teknik Pengumpulan Data
- 3.6. Objek dan Subjek Penelitian
- 3.7. Teknik Analisis Data

Bab IV Hasil Penelitian

- 4.1. Temuan Penelitian
- 4.2. Analisis dan Pembahasan

Bab V Penutup

5.1. Simpulan

5.2. Saran

Bagian Akhir

- 1) Daftar Pustaka
- 2) Lampiran
- 3) Riwayat Hidup
- 4) Indeks

1.2.3 Penjelasan Sistematika

1. Bagian Awal

1) Judul

Judul penelitian berisi pernyataan yang secara spesifik mencerminkan isi penelitian yang akan dilakukan. Judul harus mencerminkan konsep atau hubungan antar konsep dari suatu gejala/fenomena yang akan diteliti. Judul ditulis dengan jenis huruf *times new roman font* 16, isi ditulis dengan jenis huruf *times new roman font* 12.

2) Jilid Luar

Jilid luar memuat, Judul, Proposal/Disertasi, Maksud Penulisan, Nama Lengkap dan Nomor Pokok Mahasiswa, Logo Unisba, Nama Fakultas, Nama Universitas, dan Tahun Penyelesaian.

(1) Jilid untuk Proposal dibuat pada kertas karton *Soft Cover* dengan warna Putih

(2) Jilid Disertasi untuk Seminar Hasil Penelitian

- *Soft Cover* Laminating
- Kertas Buffalo
- Warna Putih

(3) Jilid disertasi untuk ujian naskah disertasi (ujian tertutup)

- *Soft Cover* Laminating
- Kertas Buffalo
- Warna Hijau 15B
- Tiap bab dibatasi dengan *doorslag* berwarna merah dan berlogo Unisba
- Pita tanda halaman berwarna merah dunhill

(4) Jilid disertasi untuk ujian disertasi (ujian terbuka)

- *Soft Cover* Laminating
- Kertas Buffalo
- Warna Hijau 15B

- Tiap bab dibatasi dengan *doorslag* berwarna biru dan berlogo Unisba
 - Pita tanda halaman berwarna Warna Hijau 15B
- (5) Jilid disertasi setelah sidang disertasi (terbuka)
- *Hard Cover* Laminating
 - Kertas Buffalo
 - Warna Hijau 15B
 - Tiap bab dibatasi dengan *doorslag* berwarna Hijau Pupus dan berlogo Unisba
 - Pita tanda halaman berwarna Hijau Hijau kode 15B
- (6) Punggung sampul dibubuhkan, nama, nomor induk mahasiswa, judul memanjang dengan posisi *center*, serta tulisan Disertasi, Logo Unisba dan tahun (lihat lampiran).
- 3) Jilid Dalam
Lembar jilid hanya untuk Disertasi dan isi jilid dalam sama dengan halaman jilid luar, dicetak pada kertas berwarna putih.
- 4) Lembar Persetujuan
Lembar persetujuan berisi pernyataan bahwa Proposal/disertasi telah disetujui oleh pembimbing untuk *direview* atau diajukan ke sidang ujian Disertasi. (Contoh dapat dilihat pada Lampiran)
- 5) Lembar Pengesahan1.
Lembar pengesahan berisi judul “PENGESAHAN” yang ditulis pada bagian tengah atas dengan huruf kapital tegak, Judul Proposal/Disertasi, disahkan oleh Ketua Program Studi Doktor Fakultas Ilmu Komunikasi Unisba (Contoh dapat dilihat pada Lampiran)
- 6) Lembar Pengesahan2.
Lembar pengesahan berisi judul “PENGESAHAN” yang ditulis pada bagian tengah atas dengan huruf kapital tegak, Judul Proposal/Disertasi, disahkan oleh Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Unisba (Contoh dapat dilihat pada Lampiran)
- 7) Surat Pernyataan Bebas Plagiat
Surat pernyataan bebas plagiat ini dipakai untuk Disertasi sebagai surat pernyataan dengan diberi judul “PERNYATAAN” ditulis pada bagian tengah atas dengan huruf kapital tegak). (Contoh dapat dilihat pada Lampiran)

- 8) Dalil
Pada Program Doktor, dalam tahap penyelesaian studi terdapat suatu kewajiban bagi mahasiswa Program Doktor untuk menyusun "dalil" yang berkaitan dengan disertasi yang ditulisnya. Penyusunan dalil, sebagai bagian terpisah dari disertasi program doktor. Penyusunan dalil disyaratkan untuk memperoleh persetujuan dari Tim Promotor Program Doktor yang

menyatakan bahwa dalil yang diajukan promovendus merupakan dalil yang memuat nilai-nilai ilmiah (*scientifically sound*), dapat dipertahankan (*defendable*), dan dapat mengundang diskusi ilmiah dalam konteks pro dan kontra (*opposability*).

Dalil yang dibuat dalam lembar lepas, terdiri dari 7 buah yaitu :

- a) Nomor 1 – 2 Berisi Inti Dari Disertasi.
 - b) Nomor 3 – 4 Berisi Inti Dari Bidang Ilmu Komunikasi
 - c) Nomor 5 – 6 Berisi Inti Dari Ilmu sosial dalam perspektif Islam
 - d) Nomor 7 Berisi Dalil di bidang Pendidikan
- 9) Lembar kutipan ayat Al-Quran/Al-Hadist/Fatwa
Lembar kutipan ayat Al-Quran/Al-Hadist/Fatwa merupakan kutipan yang berisi satu atau dua ayat Al-Quran, Al-Hadist bisa juga dari Fatwa seseorang yang ada relevansinya dengan kajian karya ilmiah Disertasi. Contoh (lihat pada Lampiran).
- 10) Lembar Dedikasi
Lembar dedikasi merupakan ucapan atau pernyataan yang menunjukkan rasa terimakasih dari peneliti pada mereka yang memiliki kontribusi atau jasa yang besar bagi keberhasilan peneliti hingga menyandang gelar yang dicapainya utamanya adalah pada kedua orang tua, anggota keluarga atau siapapun yang ingin peneliti ucapkan secara istimewa. (Contoh (lihat pada Lampiran).
- 11) Abstrak bahasa Indonesia.
Abstrak merupakan uraian yang mencerminkan seluruh isi Disertasi dengan mengungkapkan intisari latar belakang, tujuan penelitian, Pendekatan teori, metode penelitian, dan hasil penelitian. Uraian sebanyak tiga paragraf dalam satu halaman tidak lebih dari 500 kata, ditik satu spasi dan diakhiri dengan kata kunci.
- 12) Abstrak dalam bahasa Inggris
Pada halaman ini *abstract* dan judul Disertasi ditulis dalam bahasa Inggris dengan ketentuan seperti dalam penulisan

Abstrak dan diakhiri dengan *key word* maksimal 5 kata atau frasa.
Abstrak ditik menggunakan huruf *italic*

- 13) Kata Pengantar.
Kata pengantar ditulis untuk mengantarkan pembaca memahami naskah Disertasi dilengkapi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berkontribusi dalam penyelesaian Disertasi. Informasi pengantar berupa fokus atau tema penelitian, tujuan, keunggulan, dan isi ringkas dari Disertasi. Ucapan terima kasih disusun berdasarkan tingkat kontribusinya dalam penyusunan Disertasi. Prakata disusun dalam bentuk paragraf.
- 14) Daftar Isi.
Daftar isi memuat judul yang terdapat pada bagian awal Disertasi mulai dari halaman judul sampai daftar lampiran (jika ada), bagian isi (pokok) Disertasi mulai bab pertama sampai terakhir beserta sub- bab masing-masing, dan judul pada bagian akhir Disertasi. Kecuali judul sub-bab, semuanya diketik dengan huruf kapital. Judul-judul itu diikuti titik-titik sepanjang baris, diikuti nomor halaman tempat judul itu terdapat pada halaman lembar Disertasi.
- 15) Daftar Singkatan (kalau ada)
Daftar singkatan memuat singkatan beserta kepanjangannya berfungsi untuk memudahkan. Contoh daftar singkatan dapat dilihat pada Lampiran.
- 16) Daftar Tabel (kalau ada)
Daftar tabel memuat nomor dan judul tabel, kemudian nomor halaman tempat tabel terdapat dalam teks. Judul tabel yang lebih dari satu baris diketik dengan spasi satu. Jarak antara judul tabel yang satu dengan yang lain dalam daftar itu satu setengah spasi
- 17) Daftar Gambar/Bagan (kalau ada)
Daftar gambar memuat nomor dan judul gambar, kemudian nomor halaman tempat gambar terdapat dalam teks. Judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan spasi satu. Jarak antara judul gambar yang satu dengan yang lain dalam daftar itu satu setengah spasi.
- 18) Daftar Lampiran (kalau ada)
Daftar lampiran disusun dengan sistematika nomor urut (mengggunakan angka arab), judul lampiran beserta nomor halaman.

2. Bagian Isi

Bab I Pendahuluan

1.1. Latar belakang masalah

Latar belakang masalah merupakan paparan awal dari peneliti untuk menyingkap kesenjangan yang terjadi antara keadaan nyata (*Das Sein*) dengan harapan (*Das Sollen*). Latar belakang mencakup isu-isu mendasar yang menunjukkan bahwa judul penelitian tersebut penting dan menarik untuk diteliti. Pada bagian ini dipaparkan *discourse theoretic* tentang isu-isu penting dan menarik yang menjadi fokus perhatian peneliti serta isu-isu yang sedang berkembang di dalam realitas yang terkait dengan *discourse theoretic* tersebut. Selain itu, mencantumkan 3 penelitian yang berkaitan dengan permasalahan yang pernah diteliti oleh orang lain. Pada paparan akhir, peneliti menemukan peluang untuk melakukan kajian lebih mendalam tentang persoalan yang akan diteliti tersebut.

1.2. Pertanyaan Penelitian atau Identifikasi Masalah.

Pertanyaan Penelitian

Pertanyaan Penelitian merupakan manifestasi atau bentuk penegasan masalah yang akan dicari jawabannya dalam bentuk kalimat tanya.

Identifikasi masalah diartikan sebagai upaya untuk mendaftar sebanyak-banyaknya pertanyaan terhadap suatu masalah yang dianggap bisa ditemukan jawabannya melalui sebuah penelitian yang dilakukan secara ilmiah.

Identifikasi masalah merupakan pemetaan faktor-faktor aspek-aspek atau variabel-variabel yang terkait. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam identifikasi masalah adalah :

- (1) Masalah diidentifikasi secara spesifik terhadap gambaran yang telah dipaparkan pada latar belakang. Sebaiknya diikuti dengan perumusan secara operasional, sehingga masalahnya menjadi mudah diamati dan diukur indikator-indikatornya.
- (2) Masalah diidentifikasi dalam bentuk pertanyaan untuk lebih menfokuskan jawaban atau pemecahan masalah yang akan diperoleh.
- (3) Masalah diidentifikasi dengan kalimat yang sederhana, pendek, padat, dan mencerminkan masalah yang diajukan serta dapat diteliti.
- (4) Masalah harus memiliki landasan rasional dan diargumentasikan secara jelas, sehingga secara akademik ilmiah dapat diterima.

1.3. Tujuan Penelitian.

Tujuan penelitian adalah pernyataan yang menjelaskan keinginan peneliti untuk mendapat jawaban atas pertanyaan yang konsisten dengan identifikasi masalah. Tujuan penelitian, dinyatakan dengan kalimat deklaratif.

1.4. Kegunaan Penelitian.

Kegunaan penelitian harus memuat dua hal yaitu kegunaan bersifat teoritis dan kegunaan yang bersifat praktis bagi pihak-pihak yang terkait dengan upaya pemecahan masalah penelitian. Kegunaan teoritis (akademis) adalah kegunaan hasil penelitian terhadap pengembangan keilmuan. Kegunaan praktis adalah kegunaan hasil penelitian untuk kepentingan masyarakat penggunaannya.

Bab II Tinjauan Pustaka

2.1. Review Penelitian

Review penelitian berisi uraian tentang teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari bahan acuan untuk dijadikan landasan kegiatan penelitian. Penelusuran pustaka merupakan langkah-langkah untuk mengumpulkan informasi yang relevan dengan penelitian dan menghindarkan duplikasi.

2.2. Kajian Teoritis /Konsepsi

- 1) Kajian Teoritis/Konsepsi, bukan judul bab tetapi isi bab.
- 2) Judul bab harus menggunakan judul yang menggambarkan materi kandungan bab.
- 3) Kajian Teoritis/Konsepsi merupakan pengembangan teori/konsepsi yang telah dikemukakan dalam kerangka pemikiran berisi tentang pembahasan teori/konsepsi yang digunakan sebagai dasar untuk mengkaji atau menganalisis masalah penelitian. Landasan teori/konsepsi memuat deskripsi teoretik/konseptif, penelitian yang relevan, kerangka berpikir, dan hipotesis Disertasi (bila ada). Deskripsi teoritik/konsepsi atau asumsi-asumsinya meliputi identifikasi dan kajian teori-teori/konsep-konsep yang relevan dengan kajian penelitian yang akan dianalisis berupa berbagai pendapat orang lain yang telah dipublikasikan. Kriteria landasan teori/konsepsi yang dipaparkan harus berupa:
 - (1) Mendukung kerangka pemikiran pelaksanaan penelitian

- (2) Membantu peneliti dalam mengkonstruksi penelitian.
- (3) Memberikan dasar atau landasan dalam menjelaskan dan memaknai data atau fakta yang telah terkumpul.
- (4) Mendudukan permasalahan penelitian secara nalar dan runtut.
- (5) Mengkonstruksi ide-ide yang diperoleh dari hasil penelitian, sehingga konsep dan wawasannya menjadi mendalam dan bermakna.
- (6) Memberikan acuan berdasarkan pengalaman yang telah dilakukan para ahli melalui teori/konsepsi yang telah digeneralisasi secara baik.

2.3. Kerangka Pemikiran.

Kerangka pemikiran menggambarkan alur pikir peneliti secara komprehensif yang dimaksudkan menyusun cara pemecahan masalah untuk menjawab pertanyaan penelitian berdasarkan teori yang dikaji. Kerangka pemikiran sekurang-kurangnya harus memuat unsur-unsur tentang penjelasan variabel yang diteliti, serta menjelaskan keterkaitan antar variabel yang diteliti dan teori yang mendasarinya. Dalam kerangka pemikiran ini dimasukkan pula aspek-aspek Komunikasi islam yang berkaitan dengan penelitian ini

Bab III Metodologi Penelitian

3.1. Metode Penelitian.

Metode penelitian menguraikan secara rinci mulai dari pendekatan yang digunakan sampai dengan analisisnya. Pokok-pokok bahasan yang terkandung dalam metode penelitian mencakup: Kualitatif, kuantitatif, mix-methods.

Ciri metode penelitian yang baik adalah dapat dikerjakan dan diikuti oleh orang lain yang membacanya dan memperoleh hasil yang sama.

Bab IV Hasil Penelitian (disesuaikan dengan kajian penelitian)

- 1) Hasil penelitian dan analisis bukan merupakan judul bab tetapi isi bab mencerminkan kajian hasil penelitian.
- 2) Diberi judul sesuai dengan materi isi bab.
- 3) Merupakan analisis untuk memberikan jawaban/solusi terhadap masalah penelitian dan merupakan bagian yang menggambarkan kemampuan penulis dalam pemecahan masalah.
- 4) Analisis dalam tinjauan pustaka sangat penting dan strategis untuk menganalisis hasil penelitian yang tergambarkan dalam objek penelitian.

Bab V Penutup

- 1) Merupakan penutup seluruh penulisan.
- 2) Berisi simpulan dan saran.
- 3) Simpulan berisi jawaban terhadap masalah yang diteliti dengan kalimat yang tidak panjang lebar tetapi tegas, lugas, konstruktif dan tertutup.
- 4) Saran merupakan masukan dari penulis terhadap kekurangan yang ditemukan dalam menjawab masalah yang dirumuskan dalam bahasa permohonan, berhubungan dengan simpulan/masalah yang diteliti, tegas dan terarah. Saran sebaiknya berisi saran akademis (teoritis) dan saran implementatif (praktis).

3. Bagian Akhir

1) Daftar Pustaka

- (1) Daftar Pustaka wajib disusun dengan menggunakan sistem referensi manajer : mendeley
- (2) Jenis sitasi menggunakan APA (American Psychology Asosiasi) style
- (3) Daftar pustaka memuat seluruh sumber yang dikutip dalam isi tulisan.
- (4) Hanya daftar pustaka yang dikutip yang ada dalam daftar pustaka.
- (5) Referensi yang dikutip minimal **100** judul, di luar peraturan perundang-undangan, paper, jurnal, makalah, internet, koran atau majalah dengan kebaruan maksimal 10 tahun terakhir.
- (6) 50% referensi atau pustaka terdiri dari artikel jurnal.
- (7) Yang termasuk referensi adalah :
 - Buku, Al-Quran, Al-Hadist, Kamus, Webster, Ensiklopedia, Paper/Jurnal/Makalah, surat kabar, media online, big data,
 - Surat Kabar/Internet (pengutipan dari internet tidak boleh dari Wikipedia dan personal blog, serta tulisan-tulisan bukan dari jurnal, dalam mengutip harus mencantumkan hari, tanggal dan tahun pengutipan)
 - Peraturan Perundang-undangan

2) Lampiran

Berisi informasi yang perlu disampaikan kepada pembaca, tetapi akan mengganggu apabila ditempatkan dalam isi tulisan.

3) Riwayat Hidup Penulis

- (1) Ditulis secara lengkap.
- (2) Memberikan gambaran perjalanan hidup.

4) Indeks

Indek merupakan susunan yang berupa subyek dan istilah atau kata yang dianggap penting.

1.2.4 Teknik Penulisan

1.2.4.1 Tata Naskah

1. Kertas

Kertas yang digunakan untuk membuat naskah Disertasi adalah kertas HVS putih, ukuran A4 (21 X 29,7cm) 80 gram.

2. Font

Font pada naskah menggunakan *Times New Roman 12*

3. Pias/ Margi

Pias atau margin adalah bagian kertas yang dikosongkan pada sisi kiri, kanan, atas dan bawah. Pias kiri dan atas 4 cm sedangkan pias kanan dan bawah 3 cm.

4. Halaman Sampul

Sampul (kulit luar) berupa *soft cover* (Tipis, bukan *hard cover*) dari bahan karton *buffalo* atau linen warna merah dunhil untuk proposal, seminar hasil penelitian, dan ujian tertutup, sedangkan warna Biru untuk ujian terbuka. Berisi judul disertasi ditulis seluruhnya dengan huruf kapital. Jika judul lebih dari dua baris maka baris kedua dan seterusnya ditulis lebih pendek daripada baris pertama. Judul hendaknya tidak lebih dari dua belas kata tidak termasuk kata hubung dan anak judul. Judul dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Pada jarak yang cukup, di bawah judul dicantumkan PROPOSAL DISERTASI/DISERTASI, dibawahnya ditulis nama lengkap penulis dengan huruf kapital pada awal setiap unsur nama dan di bawah nama ditulis nomor induk mahasiswa, dibawah ditulis maksud penulisan, lambang UNISBA. Paling bawah ditulis nama lembaga (ditulis dengan huruf kapital, *font 14*) dengan urutan: nama Program Studi, Fakultas, Universitas Islam Bandung, Bandung dan tahun usul penelitian dibuat. Semua huruf pada halaman sampul dicetak tebal (*Bold*)

5. Halaman Judul

Halaman judul menggunakan kertas jeruk putih yang isinya sama dengan halaman sampul.

6. Jumlah Halaman

Jumlah halaman proposal disertasi minimal 60 halaman termasuk daftar pustaka, sedangkan jumlah halaman untuk naskah disertasi minimal 250 halaman belum termasuk lampiran dan daftar pustaka.

7. Penomoran Bab

Bagian-bagian disertasi yang meliputi bab, sub-bab, sub sub-bab dan seterusnya diberi nomor. Judul bab ditulis rata tengah menggunakan huruf kapital, dicetak tebal diberi nomor dengan angka romawi dengan menggunakan kata bab. Sub bab ditulis rata kiri menggunakan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata menggunakan huruf Kapital. Sub bab dan sub sub-bab diberi nomor dengan angka arab berupa nomor bab dan diikuti nomor sub bab dan sub-sub bab. Contoh penomoran bab dan sub bab disajikan sebagai berikut:

**BAB I
PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang**
- 1.2. Identifikasi Masalah**
- 1.3. dan seterusnya**

**BAB II
JUDUL BAB**

- 2.1 Judul Sub Bab**
- 2.1.1 Judul sub sub Bab**
- 2.1.1.1 Judul Sub Bab**
- 2.1.1.1.1 Judul sub-sub Bab dan seterusnya**

**BAB III
JUDUL BAB**

- 3.1. Judul Sub Bab**
- 3.2. Dan seterusnya**

**BAB IV
JUDUL BAB**

- 4.1. Judul Sub Bab**
- 4.2. Dan seterusnya**

**BAB V
PENUTUP**

- 5.1. Simpulan**
- 5.2. Saran**

8. Penomoran Halaman

Nomor halaman yang memuat judul bab diletakkan di bawah pada tengah tengah kertas, sedangkan nomor selanjutnya diletakkan

sebelah kanan atas menggunakan angka arab. Penomoran pada bagian awal Disertasi, mulai dari halaman Judul dalam (halaman sesudah sampul luar) sampai dengan halaman Daftar Lampiran, menggunakan angka Romawi kecil (misalnya i, ii, dst). Halaman Judul dan halaman Persetujuan Promotor tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii (nomor halaman ini tidak diketik). Halaman *Abstract/* Abstrak sampai dengan halaman Lampiran diberi nomor urut halaman dengan angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman Judul dan halaman Persetujuan Promotor (halaman iii, iv, dst.) Nomor halaman diketik pada pias (margin) atas sebelah kanan dengan jarak tiga spasi dari pias (margin) atas (baris pertama teks pada halaman itu), dan angka terakhir nomor halaman lurus dengan pias (margin) kanan teks.

9. Spasi

Jarak antara baris adalah dua spasi, pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik. Jarak antara penunjuk bab (misalnya BAB I) dengan tajuk bab (misalnya PENDAHULUAN) adalah dua spasi. Jarak antara tajuk bab (Judul bab) dengan teks pertama isi naskah atau Jarak antara tajuk sub bab (Judul bab) dengan baris pertama teks isi naskah adalah dua Spasi sedangkan jarak antara tajuk bab dengan tajuk sub bab adalah empat spasi. Khusus untuk kutipan jika mengutip lebih dari empat baris, spasi yang digunakan adalah satu spasi.

10. Paragraf

Bentuk penulisan paragraf terdiri atas bentuk bertakuk (*indented style*). Paragraf bentuk bertakuk ditulis mulai ketukan kelima dari garis margin kiri. Penulisan paragraf pada akhir halaman minimal dua baris. Jika hanya satu baris, lebih baik baris tersebut dimasukkan pada halaman berikutnya. Dalam satu paragraf tidak boleh hanya satu kalimat.

11. Gambar dan Tabel

Gambar yang dimaksudkan adalah gambar/sketsa, diagram, grafik, denah, monogram, foto, dan lain sebagainya. Gambar harus langsung dicetak pada kertas naskah dan tidak merupakan tempelan. Pada gambar tidak boleh ada tulisan tangan. Gambar-gambar tersebut sebaiknya dicetak dengan menggunakan tinta hitam. Sebaiknya gambar dicetak dalam ukuran A4 dan tidak melewati batas daerah pengetikan. Namun, bila tidak memungkinkan ukuran gambar yang terbesar ukuran A3. Bila ukuran gambar lebih besar lagi, maka gambar tersebut dimasukkan ke bagian lampiran. Setiap

gambar dalam naskah harus diberi judul dan nomor. Nomor gambar terdiri atas kata "Gambar" disusul dengan 2 angka yang dipisahkan dengan titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab di mana gambar tersebut berada dan angka kedua menunjukkan nomor urut gambar dalam bab tersebut.

Contoh: Gambar 3.1 Diagram Jumlah Penduduk Provinsi Jawa Barat berdasarkan Jenis Kelamin. Judul gambar dibuat dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari tiap kata, jarak baris adalah 1 spasi. Tulisan judul gambar terletak di bawah gambar tersebut di tengah lebar halaman. Bila judul lebih dari satu baris, huruf pertama baris kedua dan selanjutnya ditulis tepat di bawah huruf pertama judul gambar. Bila gambar tersebut diambil dari suatu sumber, maka rujukan tersebut harus ditulis tepat di belakang judul gambar. Cara penulisan sumber gambar mengikuti cara penulisan sumber asal dari naskah.

Syarat-syarat untuk tabel sama seperti gambar. Tabel dibuat dengan menggunakan komputer, tidak boleh tulisan tangan. Tulisan judul tabel terletak di atas tabel tersebut di tepi kiri tabel. Nomor dan judul untuk tabel pun sama dengan gambar hanya kata awal gambar untuk gambar diubah menjadi "tabel". Jarak antar baris di dalam tabel diatur sedemikian rupa sehingga mudah dibaca. Tabel 2.1 Jumlah Penduduk Kota Bandung.

12. Similarity Checker (Turnitin < 20%)

Karya tulis disertasi harus ditulis dengan gaya paraphrase jika mengutip untuk menghindari plagiarisme.

13. Daftar Pustaka

Penulisan daftar Pustaka ditulis secara alfabetis menggunakan system referensi manajer Mendeley dengan APA Style

1.2.4.2 Tata Bahasa

Disertasi sebagai karya tulis formal tentu harus memenuhi semua persyaratan yang ditentukan. Salah satu syaratnya adalah harus menggunakan bahasa Indonesia yang baku/formal (EYD, SPOK). Berkaitan dengan bahasa tulisan, bahasa Indonesia mengatur bahwa bahasa keilmuan memerlukan kelengkapan unsur kalimat, komunikatif, menggunakan kaidah bahasa yang baik dan benar,

jelas, efisien, efektif dan tidak bermakna ganda. Ketentuan tentang tata bahasa sama dengan penulisan tesis, dapat dilihat pada halaman

1.2.5 Perbaikan

1.2.5.1 Perbaikan Proposal Disertasi

1. Proposal yang sudah diajukan dalam seminar usulan proposal harus diperbaiki sesuai dengan masukan dari para oponent ahli dan promotor dalam seminar yang diserahkan sesudah seminar proposal
2. Perbaikan proposal penelitian dikonsultasikan dengan promotor.
3. Proposal hasil perbaikan yang telah disetujui oleh promotor diperlihatkan kepada oponent ahli untuk diketahui dan ditandatangani oleh para oponent ahli bahwa proposal telah diperbaiki. Format perbaikan proposal lihat lampiran.
4. Format persetujuan perbaikan proposal yang telah diisi dan ditandatangani oleh promotor dan oponent ahli menjadi syarat pendaftaran ujian seminar hasil penelitian.

1.2.5.2 Perbaikan Naskah Disertasi Setelah Seminar Hasil Penelitian

1. Disertasi yang sudah diajukan dalam seminar hasil penelitian harus diperbaiki sesuai dengan masukan dari para oponent ahli dan promotor.
2. Perbaikan disertasi dikonsultasikan dengan promotor.
3. Disertasi hasil perbaikan yang telah disetujui oleh promotor diperlihatkan kepada oponent ahli untuk diketahui dan ditandatangani oleh para oponent ahli bahwa disertasi telah diperbaiki. Format perbaikan disertasi lihat lampiran.
4. Persetujuan dari promotor dan oponent ahli atas hasil perbaikan disertasi menjadi syarat untuk ujian/sidang tertutup disertasi dan harus diserahkan ke sekretariat bersama naskah disertasi untuk ujian/ sidang tertutup.

1.2.5.3 Perbaikan Naskah Disertasi Setelah Ujian/ Sidang Tertutup

1. Disertasi yang sudah diajukan dalam sidang tertutup harus diperbaiki sesuai dengan masukan dari para oponent ahli dan promotor.
2. Perbaikan disertasi dikonsultasikan dengan promotor.
3. Disertasi hasil perbaikan yang telah disetujui oleh promotor diperlihatkan kepada oponent ahli untuk diketahui dan ditanda tangan

- oleh para oponen ahli bahwa disertasi telah diperbaiki. Format perbaikan disertasi lihat lampiran.
4. Persetujuan dari promotor dan oponen ahli atas hasil perbaikan disertasi menjadi syarat untuk sidang terbuka (promosi) dan harus diserahkan ke sekretariat bersama disertasi untuk ujian sidang terbuka (promosi).
 5. Selain persetujuan dari promotor dan oponen ahli atas hasil perbaikan disertasi, Promovendus harus menyerahkan ringkasan disertasi yang sudah disetujui promotor satu eksemplar.
 6. Ketentuan tentang ringkasan disertasi adalah sebagai berikut :
 - 1) ringkasan terdiri dari :
 - (1)Bagian Awal
Berisi jilid luar, jilid dalam, Abstrak Bahasa Indonesia, abstrak Bahasa Inggris, kata pengantar dan daftar isi
 - (2)Bagian Isi
Terdiri dari 3 bab. Bab I Pendahuluan, Bab II Hasil Penelitian dan Pembahasan Bab III Penutup.
 - (3)Bagian Akhir
Berisi daftar pustaka, dan daftar riwayat hidup.
 - 2) ringkasan dibuat dalam bentuk buku ukuran A5, 1,5 spasi, *font new times roman 12*.
 - 3) Jumlah halaman maksimal 100 halaman. Cover warna biru.
 7. Selain ringkasan yang sudah diserahkan untuk sidang promosi, promovendus menyiapkan ringkasan sebanyak minimal 50 eksemplar untuk dibagikan kepada para tamu yang menghadiri sidang promosi.

1.2.5.4 Perbaikan Naskah Disertasi Setelah Terbuka (Promosi)

1. Jika dalam sidang terbuka (promosi) terdapat masukan atau koreksi dari oponen ahli atau promotor, disertasi yang sudah diajukan dalam sidang terbuka (promosi) harus diperbaiki sesuai dengan masukan dari para oponen ahli dan promotor.
2. Perbaikan disertasi dikonsultasikan dengan promotor.
3. Disertasi yang sudah diperbaiki diserahkan ke sekretariat sebagai syarat pengambilan ijazah.
4. Selain menyerahkan disertasi, persyaratan untuk dapat mengambil ijazah ialah menyerahkan soft copy disertasi dalam bentuk CD Pdf dan menyerahkan artikel ilmiah.
5. Sebelum Disertasi hasil perbaikan dan artikel ilmiah diserahkan ke Sekretariat Fakultas Ilmu Komunikasi, Ijazah dan/atau legalisasi foto copy ijazah tidak akan diberikan.

1.2.6 Pengarsipan

Tiap disertasi yang telah diuji dalam sidang terbuka (promosi) dan atau telah diperbaiki diserahkan ke sekretariat Fakultas Ilmu Komunikasi sebanyak satu eksemplar untuk diarsipkan. Disertasi dilengkapi dengan soft copy/Soft File format PDF

BAB II

ARTIKEL ILMIAH

Publikasi Karya Ilmiah Untuk Syarat Lulus Program Magister dan Doktor

2.1 Landasan Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang mencabut Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

Untuk menghasilkan kuantitas dan kualitas publikasi karya ilmiah mahasiswa jenjang pendidikan program sarjana, program magister, dan program doktor pada skala nasional dan internasional sebagai upaya untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta peningkatan daya saing bangsa dalam pengelolaan dan penyelenggaraan perguruan tinggi wajib menyesuaikan ketentuan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang dalam Lampirannya mengatur :

Lulusan Program Magister wajib memiliki keterampilan-umum sebagai berikut:

1. mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta

makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;

Lulusan Program Magister Terapan wajib memiliki keterampilan-umum sebagai berikut:

1. mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam penerapan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, karya desain, produk seni, atau inovasi teknologi bernilai tambah, menyusun konsepsi ilmiah atau karya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta karya yang dipresentasikan atau dipamerkan;

Lulusan Program Doktor wajib memiliki keterampilan-umum sebagai berikut:

1. mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
2. mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;

Lulusan Program Doktor Terapan wajib memiliki keterampilan-umum sebagai berikut:

1. mampu menemukan, menciptakan, dan memberikan kontribusi baru pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan karya desain, prototipe, atau inovasi teknologi bernilai tambah atau dapat digunakan untuk penyelesaian masalah berdasarkan pemikiran logis, kritis, kreatif, dan arif;

2. mampu menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian atas hasil karyanya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi atau diterima di jurnal internasional atau karya yang dipresentasikan atau dipamerkan dalam forum internasional;

Untuk meningkatkan mutu karya ilmiah di perguruan tinggi, maka jurnal ilmiah yang telah terbit wajib terdaftar pada portal garuda (garuda.ristekdikti.go.id) dan yang telah terbit selama dua tahun berturut-turut wajib didaftarkan akreditasinya pada portal arjuna (arjuna.ristekdikti.go.id). Untuk Repositori karya ilmiah yang sudah tersedia di perguruan tinggi diharapkan dapat diintegrasikan dalam portal rama (rama.ristekdikti.go.id) sehingga duplikasi penelitian dan plagiasi dapat terhindar secara dini.

Disertasi yang akan diuji dalam sidang harus dibuat artikel terlebih dahulu untuk dimuat pada jurnal ilmiah terindeks.

2.1.1 Pengertian Artikel Ilmiah

Artikel Ilmiah adalah representasi hasil pemikiran penulis atas suatu objek kajian kepada pembaca melalui bahasa tulis dengan mengikuti sistematika dan kaidah penulisan ilmiah. Artikel Ilmiah merupakan hasil berpikir ilmiah yang didasarkan rencana yang relatif matang sehingga memudahkan penulis untuk mewujudkan teks artikel yang dilakukan dari tiga segi yaitu segi gagasan, segi format dan teknik penulisan, serta segi bahasa

2.1.2 Tujuan Penulisan Artikel Ilmiah

1. Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuhnya, berdasarkan penelitian yang dilakukan mahasiswa sendiri.
2. Mengembangkan kemampuan menulis artikel ilmiah yang berdasarkan standar-standar penulisan karya ilmiah.
3. Sebagai wahana melatih mengungkapkan pemikiran atau hasil penelitiannya dalam bentuk tulisan ilmiah yang sistematis dan metodologis.
4. Menumbuhkan etos ilmiah di kalangan mahasiswa, sehingga tidak hanya menjadi konsumen ilmu pengetahuan, tetapi juga mampu menjadi penghasil (produsen) pemikiran dan karya tulis dalam bidang ilmu pengetahuan, terutama setelah penyelesaian studinya.
5. Karya ilmiah yang telah ditulis itu diharapkan menjadi wahana transformasi pengetahuan antara Perguruan Tinggi dengan masyarakat, atau orang-orang yang berminat membacanya.

6. Membuktikan potensi dan wawasan ilmiah yang dimiliki mahasiswa dalam menghadapi dan menyelesaikan masalah dalam bentuk karya ilmiah setelah yang bersangkutan memperoleh pengetahuan dan pendidikan dari jurusannya.

2.1.3 Karakteristik Artikel Ilmiah

1. Artikel Ilmiah merupakan tugas yang harus dipenuhi calon Doktor sebelum menyelesaikan sidang Disertasi yang disusun dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
2. Proses penyusunan dan penulisan artikel ilmiah dilakukan melalui proses meringkas dan mengintisarikan Disertasi, sehingga menjadi karya ilmiah yang menarik untuk dibaca masyarakat peminat.
3. Artikel Ilmiah disusun secara sistematis dan mengikuti kaidah-kaidah yang sesuai atau yang tertera dalam pedoman ini.
4. Sebagai bahan acuan/penelitian pendahuluan untuk penelitian selanjutnya.
5. Merupakan kewajiban dan tuntutan menulis dan publikasi penulisan ilmiah di Perguruan Tinggi.

2.1.4 Prosedur Penyusunan Artikel Ilmiah

1. Komponen-Komponen Artikel Ilmiah

- (1) Judul Artikel Ilmiah

Judul dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Judul artikel yang baik bersifat ringkas, informatif dan deskriptif, terdiri dari sejumlah kata yang seminimal mungkin, tepat menggambarkan isi

tulisan yang mengandung konsep atau hubungan antar konsep; tepat dalam memilih dan menentukan urutan kata.

Judul disusun tidak terlalu spesifik. Penggunaan singkatan atau formula kimia sebaiknya dihindari. Judul ditulis dengan huruf besar (kapital), istilah bahasa asing atau bahasa daerah ditulis dengan huruf miring (*italic*).

- (2) Nama dan Alamat Penulis

Nama diri penulis ditulis tanpa mencantumkan gelar dan penulisan nama dari satu artikel ke artikel lainnya harus tetap/konsisten, hal ini penting untuk pengindeksan nama pengarang. Keterangan tentang program yang ditempuh, alamat penulis dan/atau e-mail yang dicantumkan harus jelas, dan diletakkan pada catatan kaki (*foot note*) di halaman judul dengan ukuran huruf (*font*) yang lebih kecil dari ukuran huruf pada isi teks.

(3) Abstrak dan Kata Kunci (*Abstract and Keywords*)

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak merupakan sari tulisan yang meliputi latar belakang penelitian secara ringkas, tujuan, teori, bahan dan metode yang digunakan, hasil temuan serta simpulan. Rincian perlakuan tidak perlu dicantumkan, kecuali jika memang merupakan tujuan utama penelitian.

Abstrak bersifat konsisten dengan isi artikel dan *self explanatory*, artinya mengandung alasan mengapa penelitian dilakukan (rasionalisasi & justifikasi), dan tidak merujuk kepada grafik, tabel atau acuan pustaka. Abstrak ditulis dalam jarak 1 spasi dengan jumlah kata tidak lebih dari 150 kata yang dilengkapi dengan 3 - 5 kata kunci, yaitu istilah-istilah yang mewakili ide-ide atau konsep-konsep dasar yang dibahas dalam artikel.

(4) Pendahuluan (*Introduction*)

Dalam pendahuluan dikemukakan suatu permasalahan/konsep/hasil penelitian sebelumnya secara jelas dan ringkas sebagai dasar dilakukannya penelitian yang akan ditulis sebagai artikel ilmiah. Pustaka yang dirujuk hanya yang benar-benar penting dan relevan dengan permasalahan untuk men"justifikasi" dilakukannya penelitian, atau untuk mendasari hipotesis. Pendahuluan juga harus menjelaskan mengapa topik penelitian dipilih dan dianggap penting, dan diakhiri dengan menyatakan tujuan penelitian tersebut.

(5) Metode (*Methods*)

Alur pelaksanaan penelitian harus ditulis dengan rinci dan jelas sehingga peneliti lain dapat melakukan penelitian yang sama (*repeatable and reproduceable*). Spesifikasi bahan-bahan harus rinci agar orang lain mendapat informasi tentang cara memperoleh bahan tersebut. Jika metode yang digunakan telah diketahui sebelumnya, maka acuan pustakanya harus dicantumkan. Jika penelitian terdiri dari beberapa eksperimen, maka metode untuk masing-masing eksperimen harus dijelaskan.

(6) Hasil dan Pembahasan (*Results and Discussion*)

Hasil penelitian dalam bentuk data merupakan bagian yang disajikan untuk menginformasikan hasil temuan dari penelitian yang telah dilakukan. Ilustrasi hasil penelitian dapat menggunakan grafik/tabel/gambar. Tabel dan grafik harus dapat dipahami dan diberi keterangan secukupnya. Hasil yang dikemukakan hanyalah temuan yang bermakna dan relevan dengan tujuan penelitian.

Temuan di luar dugaan yang tidak sesuai dengan tujuan penelitian harus mendapat tempat untuk dibahas. Jika artikel melaporkan lebih

dari satu eksperimen, maka tujuan setiap penelitian harus dinyatakan secara tegas dalam teks, dan hasilnya harus dikaitkan satu sama lain. Dalam Pembahasan dikemukakan keterkaitan antar hasil penelitian dengan teori, perbandingan hasil penelitian dengan hasil penelitian lain yang sudah dipublikasikan. Pembahasan menjelaskan pula implikasi temuan yang diperoleh bagi ilmu pengetahuan dan pemanfaatannya.

(7) Penutup

Penutup terdiri dari simpulan dan saran. Simpulan merupakan penegasan penulis mengenai hasil penelitian dan pembahasan. Saran hendaknya didasari oleh hasil temuan penelitian, berimplikasi praktis, pengembangan teori baru, dan atau penelitian lanjutan.

(8) Ucapan Terimakasih (*Acknowledgement*)

Ucapan terima kasih dibuat secara ringkas sebagai ungkapan rasa terima kasih penulis kepada tim pembimbing, dan pihak-pihak yang telah membantu dalam penelitian.

(9) Daftar Pustaka (*References*)

Bahan rujukan (referensi) yang dimasukkan dalam daftar pustaka hanya yang benar-benar disebutkan dalam naskah artikel. Penulisan daftar rujukan secara lengkap dilakukan pada halaman baru. Agar penulisan daftar pustaka lengkap, maka daftar dibuat sebagai tahap penulisan paling akhir. Naskah dibaca dari awal sampai akhir, lalu ditulis dalam daftar semua referensi yang ada dalam naskah dan daftar tersebut digunakan untuk menyusun daftar pustaka.

Gaya penulisan pada setiap jurnal tidak sama (disebut: Gaya Selingkung), sehingga harus dipelajari dengan seksama bagaimana gaya/style dari jurnal yang akan dikirim naskah artikel (baca: petunjuk bagi calon penulis). Konteks rujukan yang dicantumkan hanya yang benar-benar ada kaitannya dengan isi penelitian. Perlu diminimalkan pencantuman referensi dari skripsi, tesis, disertasi, abstrak, in press. Bahan rujukan berbahasa asing ditulis sesuai dengan aslinya. Penggunaan et al, dalam bahan rujukan hanya digunakan jika jumlah penulis lebih dari 6 orang. Penulisan daftar pustaka masing-masing bidang ilmu mengikuti pedoman yang dikeluarkan oleh organisasi internasional yang menerbitkan publikasi berkala. Dalam sistem penulisan nama dipergunakan sistem penulisan nama penulis secara internasional (yaitu, nama keluarga sebagai entry). Apabila nama keluarga penulis tidak jelas, maka dituliskan nama penulis secara lengkap.

(10) Lain-Lain

Catatan kaki (footnotes): ditulis di bagian bawah dan biasa digunakan sebagai informasi program studi dan alamat penulis. Dalam bidang ilmu sosial, catatan kaki merupakan keterangan atau penjelasan atas teks tulisan yang dicatat pada bagian bawah halaman teks tulisan yang bersangkutan dan diberi tanda tertentu. Penulisan catatan kaki sebaiknya dibatasi dan biasanya menggunakan ukuran huruf yang lebih kecil daripada huruf dalam teks.

2.1.5 Teknik Penulisan Naskah Artikel

1) Petunjuk bagi Calon Penulis

- (1) Artikel ilmiah yang akan diterbitkan dalam jurnal ilmiah terindeks. Semua mahasiswa yang akan melaksanakan ujian akhir diwajibkan menyerahkan naskah untuk artikel seperti dimaksud di atas.
- (2) Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf *Times New Romans* (font 12), disusun sistematis dengan urutan sebagai berikut: a) Judul dengan huruf kapital (singkat dan jelas), b) Nama penulis ditulis di bawah judul (tanpa gelar) diikuti nama institusi, Universitas Islam Bandung. c) Abstrak dalam bahasa Inggris dan Indonesia d) Kata kunci (*keywords*) maksimal 5 kata. Sebagai catatan kaki (footnote) dituliskan Program Studi, serta alamat korespondensi penulis, e) Pendahuluan, f) Metode, g) Hasil dan Pembahasan, h) Kesimpulan dan Saran, i) Ucapan terima kasih (bila ada) dan, j) Daftar Pustaka. Abstrak ditulis dengan jarak 1 spasi. Isi naskah ditulis dengan spasi rangkap, jumlah halaman naskah keseluruhan tidak melebihi 15 halaman dengan format atas dan kiri berjarak 4 cm, kanan dan bawah 3 cm dari tepi kertas kuarto.
- (3) Naskah artikel diserahkan dalam bentuk soft-copy dan file elektroniknya (CD) ke sekretariat Fakultas Ilmu Komunikasi Unisba.
- (4) Ilustrasi dalam bentuk foto, gambar, grafik/tabel harus utuh, jelas terbaca. Penulisan judul tabel letaknya di bagian atas, nama gambar termasuk grafik letaknya di bagian bawah, dengan nomor urut angka Arab. Foto (hitam putih) besarnya antara $\frac{1}{4}$ halaman sampai $\frac{1}{2}$ halaman. Judul foto ditulis di bagian bawah foto.
- (5) Daftar Pustaka/rujukan dalam isi naskah disusun berdasarkan bidang ilmu masing-masing mengikuti pedoman yang dikeluarkan oleh organisasi internasional yang menerbitkan publikasi berkala.
- (6) Naskah yang masuk akan diseleksi, diberi catatan dan dikirimkan kepada redaktur ahli (penyunting ahli) untuk dikoreksi dan diberi catatan. Selanjutnya penulis melakukan pembetulan naskah dan

mengirimkan kembali naskah yang telah dibetulkan dalam suatu CD.

(7) Penulis yang naskahnya dimuat dalam jurnal akan menerima terbitan satu eksemplar.

2) Pengiriman Naskah

Sebelum dikirimkan kepada dewan redaksi (penyunting ahli) Publikasi Berkala Penelitian Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung, naskah artikel yang telah disusun diberikan kepada tim pembimbing untuk ditelaah dan dikoreksi. Setelah naskah selesai diperbaiki sesuai dengan saran tim pembimbing, naskah artikel dilampirkan dalam berkas pengajuan Ujian Disertasi, disertai 1 lembar surat pernyataan bahwa naskah telah diperiksa, dikoreksi dan disetujui tim pembimbing. Setelah lulus Ujian Disertasi dan telah melakukan revisi, naskah artikel ilmiah (yang telah direvisi) dikirimkan ke perpustakaan sebagai prasyarat wisuda, dengan mengikuti cara pengiriman naskah kepada dewan redaksi seperti yang telah ditetapkan sebagai berikut :

- 1 lembar surat permohonan pemuatan artikel,
- 1 eksemplar naskah artikel dalam bentuk print out,
- 1 buah Soft file dengan PDF

Perpustakaan akan melanjutkan pengiriman naskah artikel tersebut kepada Dewan Redaksi.

3) Daftar Pustaka / Rujukan

Penulisan daftar pustaka masing-masing bidang ilmu disusun mengikuti pedoman yang dikeluarkan oleh organisasi internasional yang menerbitkan publikasi berkala. Cantumkan nama semua penulis bila tidak lebih dari 6 orang, dan bila lebih dari 6 orang penulis, tuliskan nama 6 penulis pertama dan selanjutnya *et al.* Jumlah rujukan sebaiknya dibatasi sampai 25 buah dan secara umum merujuk pada tulisan yang terbit dalam satu dekade terakhir. Perlu dihindari penggunaan abstrak sebagai rujukan. Materi yang telah dikirim untuk publikasi tetapi belum diterbitkan harus dirujuk dengan menyebutkannya sebagai pengamatan yang belum dipublikasi (*unpublished observation*) seizin nara sumber. Makalah yang telah diterima untuk publikasi tetapi belum terbit dapat digunakan sebagai rujukan dengan perkataan "in press". Hendaknya juga dihindari rujukan berupa komunikasi pribadi (personal communication), kecuali untuk informasi yang tidak mungkin diperoleh dari sumber umum.

- 4) Ketentuan penulisan artikel ilmiah pada jurnal ilmiah
- (1) Artikel harus orisinal, berupa hasil penelitian lapangan atau hasil pemikiran konseptual, yang berkaitan dengan sosial dan humaniora. Belum pernah dipublikasikan pada Jurnal Ilmiah manapun.
 - (2) Artikel ditik dengan spasi ganda pada kertas A4 dengan menggunakan program pengolah kata MS Word for Windows, huruf "Times New Roman" 12 font, rata kiri, tanpa pemenggalan kata (*hard-hyphenation*). Panjang tulisan 5.000 – 5.500 kata (± 15 sd 20 halaman)
 - (3) Artikel ditulis dengan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris, sesuai dengan kaidah penggunaan bahasa yang berlaku.
 - (4) Judul artikel ditulis spesifik dan efektif, tidak lebih dari 11 kata.
 - (5) Identitas penulis dituliskan nama lengkap dan tidak mencantumkan gelar. Alamat afilias/institusi dan alamat email penulis.
 - (6) Artikel dilengkapi dengan abstrak dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia (dua bahasa), berisi 100 sd 130 kata, disertai kata kunci 5 kata.
 - (7) Sistematika artikel sebagai berikut : Pendahuluan (latar belakang, identifikasi masalah tujuan penulisan dan metode penelitian), Pembahasan dan Penutup (simpulan dan saran/rekomendasi), dan Daftar Pustaka.
 - (8) Penulis menyertakan curriculum vitae (CV) yang berisi nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, alamat lembaga atau alamat pribadi untuk berkorespondensi (nama jalan, kota, kode pos, email, telepon, dan faksimili)
 - (9) Setiap kutipan harus menyebutkan sumber pustaka yang termutakhir (5 tahun terakhir) secara lengkap (sebanyak 50 % dari daftar pustaka yang dikutip) dan ditulis dengan sistem *running note* atau sesuai dengan pedoman kutipan internasional yang dipilih. Disarankan minimal 2 -3 mensitasi tulisan artikel dosen pembimbing dan atau dosen-dosen Universitas Islam Bandung.
 - (10) Daftar Pustaka disusun dengan sistem Harvard, menggunakan huruf alfabetis.
 - (11) Penulisan Tabel diberikan nomor (1, 2, dan seterusnya) sesuai urutan dalam main text. Setiap Tabel diberi judul pendek yang menjelaskan keterkaitan isi dalam main text, dan dituliskan pada atas tabel dengan Bold.
 - (12) Penulisan gambar: setiap ilustrasi, apakah berbentuk diagram atau foto dapat dimasukkan dalam gambar dan diberi nomor berurutan (1, 2 etc). Setiap gambar diberi judul pendek yang menjelaskan keterkaitan isi dalam main text, dan dituliskan pada bagian bawah diagram atau foto dengan huruf miring/italic.

- (13) Artikel yang telah disetujui oleh pembimbing (salah satu) dikirim ke email : sekretariat sekretariat Fakultas Ilmu Komunikasi dan Copy diserahkan ke sekretariat Fakultas Ilmu Komunikasi unisba
- (14) Redaksi berhak mengedit artikel tanpa mengubah substansi dan pokok pikiran penulisannya.

LAMPIRAN

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN DISERTASI

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

PROPOSAL PENELITIAN DISERTASI

(Font Times New Roman Size 16)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Melanjutkan Penelitian
Dalam Rangka Penulisan Disertasi Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung

(Font Times New Roman Size 12)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)



**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
BANDUNG
TAHUN**

(Font Times New Roman Size 14)



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

PERSETUJUAN
(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN DISERTASI
(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :
Nama Mahasiswa
NPM :
(Font Times New Roman Size 14)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Melanjutkan Penelitian
Dalam Rangka Penyusunan Disertasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)

Bandung,

Ketua Tim Promotor,

Ttd
.....

Anggota Tim Promotor,

Ttd
.....

Anggota Tim Promotor,

Ttd
.....



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

7PENGESAHAN

(Font Times New Roman Size 16)

Judul Proposal Disertasi :

Oleh

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok Mahasiswa :

Ketua Promotor :

Anggota Promotor :

Anggota Promotor :

Diseminarkan Tanggal :

(Font Times New Roman Size 12)

Telah Memenuhi Syarat untuk Mengikuti Seminar Proposal Disertasi
Guna Melanjutkan Penelitian dalam rangka Penulisan Disertasi
pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Islam Bandung

Bandung,

Ketua Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi

Ttd

.....

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN DISERTASI
(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN DISERTASI
(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Melanjutkan Penyusunan
Disertasi Dalam Rangka Sidang Ujian Disertasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)

Oleh :
Nama Mahasiswa
NPM :
(Font Times New Roman Size 14)



FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
BANDUNG
TAHUN
(Font Times New Roman Size 14)



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

**PERSETUJUAN
PERBAIKAN JUDUL PROPOSAL PENELITIAN
DISERTASI**

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN DISERTASI

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Melanjutkan Penyusunan
Disertasi Dalam Rangka Sidang Ujian Disertasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)

PROPOSAL DISERTASI

(Font Times New Roman Size 16)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

Proposal Penelitian Disertasi ini telah diseminarkan pada tanggal
dan disetujui oleh tim promotor pada tanggal seperti tertera di bawah ini
(Font Times New Roman Size 12)

Bandung,

Ketua Tim Promotor,

Ttd

.....

Anggota Tim Promotor,

Anggota Tim Promotor,

Ttd

Ttd

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

LEMBAR PERSETUJUAN
PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN DISERTASI
(Font Times New Roman Size 16)

Judul Proposal Penelitian :

Nama :

No. Pokok Mahasiswa :

Proposal Disertasi ini telah diseminarkan pada tanggal Dan telah diperbaiki sesuai dengan saran-saran tim promotor dan tim penguji.

- | | | |
|-----------------------|----------|----------|
| 1. (Promotor) | 1. _____ | |
| 2. (Ko Promotor) | | 2. _____ |
| 3. (Penelaah) | 3. _____ | |
| 4. (Penelaah) | | 4. _____ |
| 5. (Penelaah) | 5. _____ | |

Proposal Penelitian ini telah disetujui oleh tim promotor
Pada tanggal seperti tertera di bawah ini
(Font Times New Roman Size 12)

Bandung,
Ketua Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi

Ttd

.....

Contoh
Lembar Matrik Perbaikan Proposal Penelitian Disertasi



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

MATRIK PERBAIKAN PENELITIAN DISERTASI

NO	NAMA PENELAAH	MATERI YANG HARUS DIPERBAIKI	HASIL PERBAIKAN

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian.....*)
Guna Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang Ilmu Komunikasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)



**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
BANDUNG
TAHUN**

(Font Times New Roman Size 14)

*) Seminar Hasil Penelitian / Disertasi (Tertutup)



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

PERSETUJUAN

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian.....*)
Guna Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang Ilmu Komunikasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)

Telah disetujui oleh promotor pada tanggal
Seperti tertera di bawah ini

Bandung,

Ketua Tim Promotor,

Ttd

.....
Anggota Tim Promotor,

.....
Anggota Tim Promotor,

Ttd

Ttd

.....
*) Seminar Hasil Penelitian / Disertasi (Tertutup)



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

PENGESAHAN

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian.....*)

Guna Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang Ilmu Komunikasi

Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi

Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung

(Font Times New Roman Size 12)

Telah disetujui oleh promotor pada tanggal

Seperti tertera di bawah ini

Bandung,

Ketua Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi

Ttd

.....

*) Seminar Hasil Penelitian / Disertasi (Tertutup)

PERBAIKAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian
Guna Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang Ilmu Komunikasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)



**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
BANDUNG
TAHUN**



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

PERSETUJUAN

PERBAIKAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Naskah Disertasi ini telah ditelaah pada Seminar Hasil Penelitian pada tanggal Dan disetujui oleh tim promotor pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bandung,

Ketua Tim Promotor,

Ttd

.....

Anggota Tim Promotor,

Anggota Tim Promotor,

Ttd

Ttd

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

**LEMBAR PERSETUJUAN
PERBAIKAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Nama :

No. Pokok Mahasiswa :

Bidang Ilmu : Doktor Ilmu Komunikasi

Judul Disertasi :

.....

.....

Naskah Disertasi ini telah ditelaah pada tanggal Dan telah diperbaiki sesuai dengan saran-saran tim promotor dan tim penguji.

- | | | | |
|---------|---------------|----------|----------|
| 1. | (Dekan) | 1. _____ | |
| 2. | (Promotor) | | 2. _____ |
| 3. | (Ko Promotor) | 3. _____ | |
| 4. | (Kaprodi) | | 4. _____ |
| 5. | (Oponen Ahli) | 5. _____ | |
| 6. | (Oponen Ahli) | | 6. _____ |
| 7. | (Oponen Ahli) | 7. _____ | |

Perbaikan Naskah Disertasi ini telah disetujui oleh tim promotor pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bandung,
Ketua Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi

Ttd

.....

Contoh
Lembar Matrik Perbaikan Seminar Hasil Penelitian



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

MATRIK PERBAIKAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DISERTASI
NAMA : NPM :

NO	NAMA PENELAAH	MATERI YANG HARUS DIPERBAIKI	HASIL PERBAIKAN

PERBAIKAN UJIAN DISERTASI (TERTUTUP)

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian
Guna Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang Ilmu Komunikasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)



**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
BANDUNG
TAHUN**



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

PERSETUJUAN

PERBAIKAN UJIAN DISERTASI (TERTUTUP)

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Naskah Disertasi ini telah ditelaah pada Seminar Hasil Penelitian pada tanggal Dan disetujui oleh tim promotor pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bandung,

Ketua Tim Promotor,

Ttd

.....

Anggota Tim Promotor,

Anggota Tim Promotor,

Ttd

Ttd

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

**LEMBAR PERSETUJUAN
PERBAIKAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Nama :

No. Pokok Mahasiswa :

Bidang Ilmu : Doktor Ilmu Komunikasi

Judul Disertasi :

.....

.....

Naskah Disertasi ini telah ditelaah pada tanggal Dan telah diperbaiki sesuai dengan saran-saran tim promotor dan tim penguji.

- | | | | |
|---------|---------------|----------|----------|
| 1. | (Dekan) | 1. _____ | |
| 2. | (Promotor) | | 2. _____ |
| 3. | (Ko Promotor) | 3. _____ | |
| 4. | (Kaprosdi) | | 4. _____ |
| 5. | (Oponen Ahli) | 5. _____ | |
| 6. | (Oponen Ahli) | | 6. _____ |
| 7. | (Oponen Ahli) | 7. _____ | |

Perbaikan Naskah Disertasi ini telah disetujui oleh tim promotor
pada tanggal seperti tertera di bawah ini

Bandung,

Dekan,

Ttd

.....

Contoh
Lembar Matrik Perbaikan Ujian Disertasi (Tertutup)



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

MATRIK PERBAIKAN UJIAN DISERTASI (TERTUTUP)
NAMA : NPM :

NO	NAMA PENELAAH	MATERI YANG HARUS DIPERBAIKI	HASIL PERBAIKAN

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian
Guna Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang Ilmu Komunikasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)

Dengan wibawa Rektor Universitas Islam Bandung
(Nama Rektor)
Sesuai dengan Keputusan Senat Komisi I/Guru Besar Universitas
Dipertahankan pada tanggal
Di Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)



**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
BANDUNG
TAHUN**



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

PERSETUJUAN

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian
Guna Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang Ilmu Komunikasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)

Telah disetujui oleh promotor pada tanggal
Seperti tertera di bawah ini

Bandung,

Ketua Tim Promotor,

Ttd

.....

Anggota Tim Promotor,

Anggota Tim Promotor,

Ttd

.....

Ttd

.....



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

PENGESAHAN

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Telah Memenuhi Syarat Untuk Mengikuti Ujian
Guna Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang Ilmu Komunikasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)

Telah disetujui oleh promotor pada tanggal
Seperti tertera di bawah ini

Bandung,

Ketua Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi,

Ttd

.....



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

PENGESAHAN

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Telah Memenuhi Syarat Untuk Mengikuti Ujian
Guna Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang Ilmu Komunikasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)

Telah disetujui oleh promotor pada tanggal
Seperti tertera di bawah ini

Bandung,

Dekan,

Ttd

.....

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian
Guna Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang Ilmu Komunikasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)

Dengan wibawa Rektor Universitas Islam Bandung
(Nama Rektor)
Sesuai dengan Keputusan Senat Komisi I/Guru Besar Universitas
Dipertahankan pada tanggal
Di Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)



**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
BANDUNG
TAHUN**



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

PERSETUJUAN

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian
Guna Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang Ilmu Komunikasi
Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)

Telah disetujui oleh promotor pada tanggal
Seperti tertera di bawah ini

Bandung,

Ketua Tim Promotor,

Ttd

.....

Anggota Tim Promotor,

Anggota Tim Promotor,

Ttd

Ttd

.....

.....



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

PENGESAHAN

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Telah Memenuhi Syarat Untuk Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang
Ilmu Komunikasi Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)

Telah disetujui oleh promotor pada tanggal
Seperti tertera di bawah ini

Bandung,

Ketua Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi,

Ttd

.....

Contoh
Lembar Pengesahan Hard Cover Disertasi



UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KOMUNIKASI

PENGESAHAN

(Font Times New Roman Size 16)

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Font Times New Roman Size 16 atau disesuaikan)

Oleh :

Nama Mahasiswa

NPM :

(Font Times New Roman Size 14)

DISERTASI

(Font Times New Roman Size 14)

Telah Memenuhi Syarat Untuk Memperoleh Gelar Doktor Dalam Bidang
Ilmu Komunikasi Pada Program Studi Doktor Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Bandung
(Font Times New Roman Size 12)

Telah disetujui oleh promotor pada tanggal
Seperti tertera di bawah ini
Bandung,

Dekan,

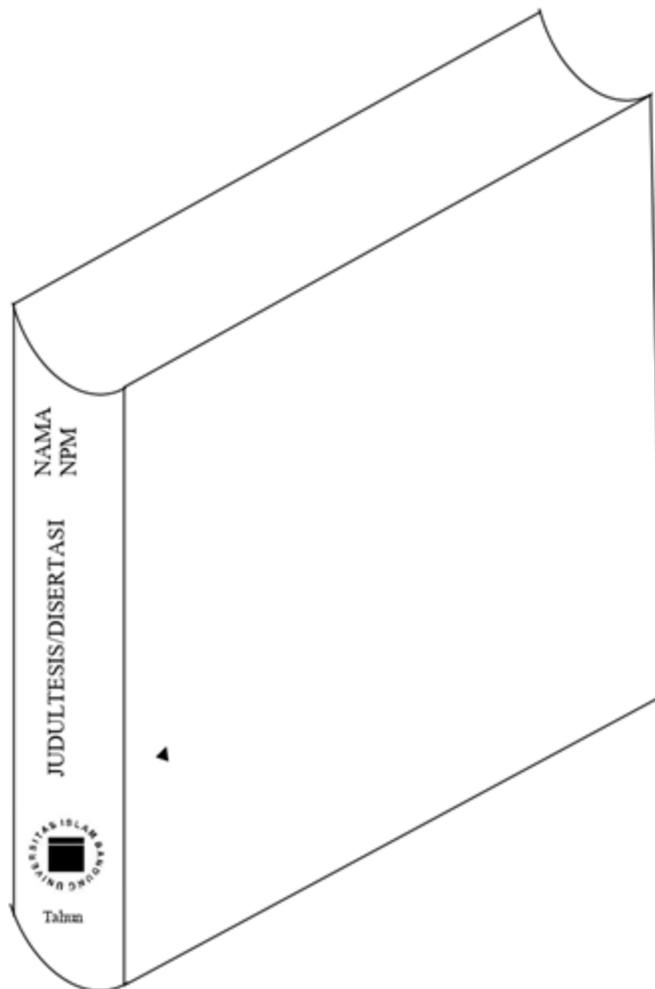
Ttd

.....

Contoh
Lembar Dedikasi

*Karya ini kupersembahkan kepada ayahanda,
ibunda dan orang-orang tercinta*

Contoh
Sample Punggung Disertasi Hardcover



Contoh
Formah Halaman Pengetikan



Contoh
Lembar Pernyataan Originalitas Disertasi

Bissmilahirrahmanirahim,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Nomor Pokok Mahasiswa :

Program Studi :

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Disertasi yang saya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Sarjana, Magister, dan Doktor) baik di Universitas Islam Bandung maupun di perguruan tinggi lain;
2. Disertasi ini murni gagasan, rumusan, dan penilaian saya sendiri, kecuali arahan dan saran pembimbing utama, pembimbing pendamping dan penguji;
3. Dalam Disertasi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis dan dipublikasikan orang lain kecuali secara tertulis sudah dicantumkan dalam Daftar Pustaka

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku di perguruan tinggi ini

Bandung,

.....

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 10.000

Nama

NPM

**Jl. Tamansari No.24/26, Bandung
Gedung Dekanat Unisba Lantai 7**



(022) 4203368 ext. 7805



fikom_unisba



fikom@unisba.ac.id